



Br. 2841 /22.
Šibenik, 21.7.2022.g.

Na temelju članka 20. stavak 1. točka 2.a Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine", broj 46/22) i članka 17. stavak 1. pod a) Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika od 15. lipnja 2022. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik), na prijedlog Radničkog vijeća, direktor trgovačkog društva ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) dana 21. srpnja 2022. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju povjerljive osobe
i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

I.

VESNA MARETIĆ, dipl.iur., zaposlena na radnom mjestu *Pomoćnik rukovoditelja Sektora općih, pravnih i kadrovskih poslova*, na prijedlog Radničkog vijeća, uz prethodni pristanak, imenuje se povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Društvu.

Službeni kontakt podaci povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

- Službeni broj telefona: 022/332 325
- e-mail adresa: vesna.maretic@zeleni-grad.hr

II.

DAMIR LAMBAŠA, dipl.oec., zaposlen na radnom mjestu *Rukovoditelj Sektora finansijsko-računovodstvenih poslova*, na prijedlog Radničkog vijeća, uz prethodni pristanak, imenuje se zamjenikom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Društvu.

Službeni kontakt podaci zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

- Službeni broj telefona: 022/332 325
- e-mail adresa: damir.lambasa@zeleni-grad.hr

III.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik iz točke I. i II. ove Odluke dužni su poslove u vezi s postupkom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti obavljati u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, a osobito:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u roku od 30 (trideset) dana, ali ne duljem od 90 (devedeset) dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka 7 (sedam) dana od dana podnošenja prijave



4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenima na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

IV.

Povjerljiva osoba je ujedno i osoba za nepravilnosti u skladu sa Zakonom kojim je uređen sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 78/15, 102/19).

V.

Osoba za nepravilnosti obvezna je:

1. za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac *Podaci o prijavljenoj nepravilnosti*
2. obavijestiti odgovornu osobu o zaprimljenoj obavijesti/prijavi o nepravilnosti
3. procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga odgovorne osobe može tražiti objašnjenja, smjernice ili stručno mišljenje ustrojstvenih jedinica unutar institucije ili institucije iz nadležnosti
4. odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 78/20)
5. predložiti odgovornoj osobi poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti
6. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima
7. pripremiti godišnje objedinjeno izvješće o nepravilnostima
8. pružiti stručnu pomoć institucijama iz nadležnosti u postupku utvrđivanja nepravilnosti i predlaganja mjera i aktivnosti za njihovo otklanjanje.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Društva.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o imenovanju povjerljive osobe te zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti broj: 1124/20 od 31. ožujka 2020. godine.



DIREKTOR

Novica Ljubičić, dipl.ing.

lc



DOSTAVITI:

1. Uprava Društva - direktor
2. Vesna Maretić, povjerljiva osoba
3. Damir Lambaša, zamjenik povjerljive osobe
4. Osobni dosje imenovanih
5. Mrežna stranica Društva
6. Oglasna ploča Društva
7. Pismohrana