

GRADSKA ČISTOĆA d.o.o
Šibenik, Stjepana Radića 100
OIB: 54873130289

Broj: _____/17.

Šibenik, 27. ožujka 2017.

Temeljem članka članka 14. stavak 2. točke e. Izjave o osnivanju trgovačkog društva GRADSKA ČISTOĆA d.o.o. (potpuni tekst od 14. studenog 2016. godine), a u svezi s člankom 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) i člankom 19. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) direktor Društva donosi dana 27. ožujka 2017. godine sljedeću

ODLUKU O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, kojima raspolaže i koje nadzire GRADSKA ČISTOĆA d.o.o. Šibenik, Stjepana Radića 100, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Katalog informacija sadrži pregled informacija i dokumenata s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz djelokruga GRADSKA ČISTOĆE d.o.o. Šibenik.

Članak 3.

Katalog informacija vodi se u elektroničkom obliku i javno je dostupan na internetskoj stranici Društva www.cistoca-sibenik.hr.

Članak 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na informaciju podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva službeniku za informiranje GRADSKA ČISTOĆE d.o.o.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji podnosi se na adresu: GRADSKA ČISTOĆA d.o.o. Šibenik, Stjepana Radića 100, ili putem elektronske pošte: cvrljak@cistoca-sibenik.hr.

Usmeno postavljeni zahtjev primat će službenik za informiranje na zapisnik, radnim danom od 7,00 do 15,00 sati, na adresi sjedišta Društva.

Članak 5.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke utvrđuju se i sistematiziraju ovim Katalogom informacija kako slijedi:

Br.	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Osnovni podaci o GRADSKOJ ČISTOĆI d.o.o. (tvrtka i sjedište, broj žiro računa, temeljni kapital, vlasnička struktura, predmet poslovanja, član uprave, članovi Nadzornog odbora, organizacijska shema Društva	web stranica Društva	trajno
2.	Usluge koje Društvo obavlja (vrste odvoza, raspored odvoza, opći uvjeti isporuke)	web stranica Društva	trajno
3.	Cjenik usluga	web stranica Društva	trajno
4.	Informacije o načinu obračuna računa za izvršene usluge	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
5.	Godišnja izvješća o radu Društva	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
6.	Projekti, elaborati, dozvole	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
7.	Zaključci sa sjednica Nadzornog odbora	web stranica Društva	trajno
8.	Zaključci sa sjednica Skupštine	web stranica Društva	trajno
9.	Gospodarski plan	web stranica Društva	u zakonskom roku
10.	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku	nedostupno	trajno
11.	Plan javne nabave	web stranica Društva	u zakonskom roku
12.	Dokumentacija za provedbu postupaka javne nabave	Elektronski oglasnik javne nabave RH	u zakonskom roku
13.	Registar ugovora javne nabave	web stranica Društva	u zakonskom roku
14.	Osobni podaci o korisnicima usluge	nedostupno	trajno
15.	Zaštita na radu	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
16.	Akti Društva, zakonski i podzakonski propisi	web stranica Društva preslika	trajno
17.	Statistički podaci o ukupnom broju ovršnih postupaka te sporova	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
18.	Statistički podaci o radnicima – ukupni broj, kvalifikacija, stručna sprema	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
19.	Osobni podaci o radnicima	nedostupno	trajno

Članak 6.

Korisnik prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju naplaćivat će se sukladno Kriteriju za određivanje naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija (NN 12/14) iz čl. 19. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 85/15).

Naknada iz stavka 1. ovog članka uplaćuje se na blagajni Društva ili na račun HR83 2402006 1100809630 Erste & Steiermarkische bank d.d.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktor:

Novica Ljubičić, dipl. ing.

Dostaviti:

- Direktor
- Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova
- Financijsko-računovodstveni sektor.