

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o stanju društva za 2017. godinu

(čl. 428., 431.a, 431. b ZTD)



SADRŽAJ

str.

1. OPĆI DIO	2
2. RAD OPERATIVNOG SEKTORA	4
2.1. Služba čišćenja i pranja JPP	4
2.2. Služba sakupljanja, odvoza i održavanja	5
2.3. Evidentirani efektivni radni sati po službama	5
3. FINANCIJSKO –MATERIJALNO POSLOVANJE	6
3.1. Ukupani prihodi	6
3.2. Ukupani rashodi	7
3.3. Dobit	11
3.4. Bilanca	12
4. NOVONABAVLJENA OPREMA I ANGAŽIRANA RADNA SNAGA	14
4.1. Oprema	14
4.2. Radna snaga	14
4.3. Korištenje fonda radnog vremena	15
5. ZNAČAJNI POSLOVNI POKAZATELJI	16
6. ZAKLJUČAK	20

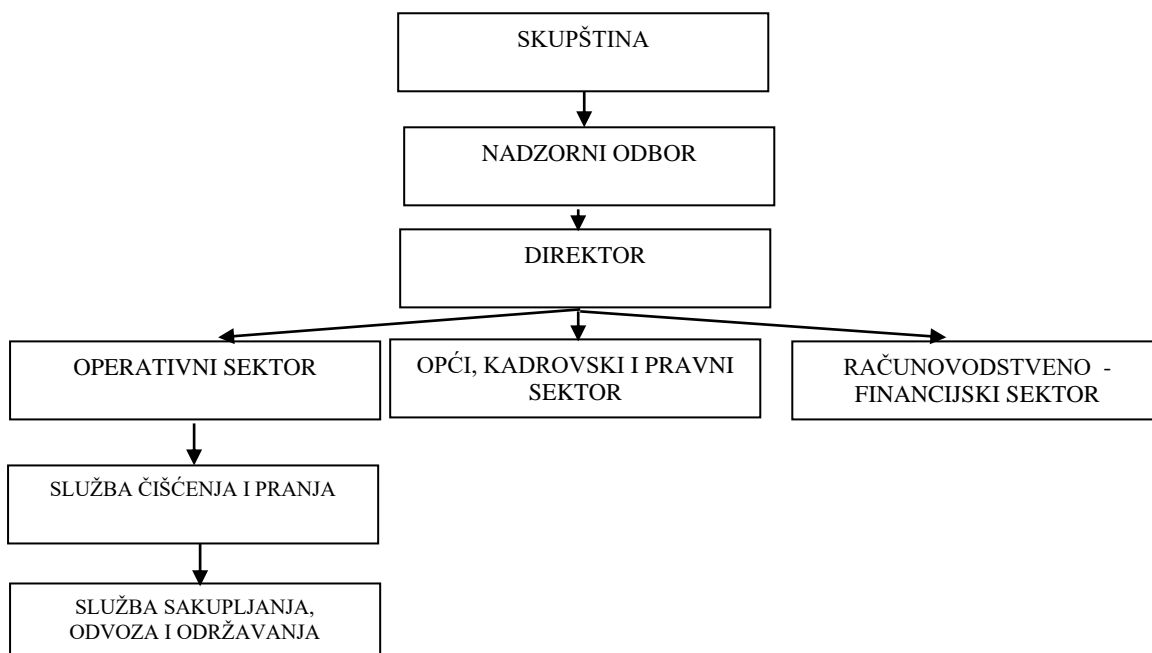
1.OPĆI DIO

Gradsko vijeće Grada Šibenika na svojoj sjednici od 16. travnja 1996. godine donijelo je Odluku ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima Javnog poduzeća "Gradska čistoća" Šibenik, a Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu broj: Tt - 96/1328 - 4 od 02. listopada 1996. godine poduzeće Gradska čistoća registrirano je kao društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada u vlasništvu Grada Šibenika. Društvo posluje pod nazivom GRADSKA ČISTOĆA d.o.o. sa sjedištem u Šibeniku, Stjepana Radića 100, a svoju djelatnost obavlja kontinuirano od 01. siječnja 1957. godine.

Gradska čistoća d.o.o. svoju djelatnost obavlja pružanjem slijedećih usluga:

- čišćenje i pranje javno - prometnih površina (u daljnjem tekstu JPP),
- sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog i drugog otpada,
- održavanje javnog nužnika.

Trgovačko društvo Gradska čistoća d.o.o. ima svoje organe koji organiziraju i upravljaju Društvom, koordiniraju i nadziru rad i poslovanje.



I. SKUPŠTINA DRUŠTVA

- gradonačelnik Grada Šibenika dr. Željko Burić

II. NADZORNI ODBOR u sastavu:

-Lokas Tomislav-predsjednik

-Barišić Vinko

-Baraka Nikola

-Miljković Perica

III. UPRAVA DRUŠTVA:

- Novica Ljubičić

Nadzorni odbor je u 2017. godinu imao sedam sjednica i donio sljedeće akte:

- Suglasnost na izmjenu Plana nabave roba, radova i usluga za 2017. godinu
- Odluku o prihvaćanju na znanje financijskog izvješća revizora za 2016. godinu i dostavljanje Skupštini društva na donošenje
- Suglasnost na prijedlog Uprave o raspodjeli dobiti za 2016. godinu
- Suglasnost na prijedlog Uprave o utvrđivanju temeljnih financijskih izvješća za 2016. godinu
- Suglasnost Upravi na sklapanje Ugovora o javnoj nabavi specijalnih komunalnih vozila za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, putem financijskog leasinga.
- Informaciju o podnošenju Skupštini Društva na prihvaćanje Izvješća o radu Nadzornog odbora u 2016. godini , informaciju Direktora o naplati odvoza komunalnog otpada iz luka nautičkog turizma- sidrišta, informacija o donošenju Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.
- Odluka o izboru predsjednika Nadzornog odbora . Jednoglasno je izabran Tomislav Lokas, a za zamjenika Vinko Barišić.
- Prijedlog Skupštini Društva da prihvati ponudu za reviziju izvještaja za 2017. godinu ponuditelja RRIF-REVIZOR d.o.o. Šibenik
- Suglasnost na izmjenu Plana nabave roba, radova i usluga za 2017. godinu.
- Odluka o odobravanju Ugovora o pripajanju društva Zelenilo d.o.o. Šibenik društvu preuzimatelju Gradska čistoća d.o.o. Šibenik
- Odluka o odobravanju Zajedničkog izvješća uprava o pravnoj i gospodarskoj opravdanosti pripajanja društva Zelenilo d.o.o. Šibenik i Gradska čistoća d.o.o. Šibenik
- Odluka o odobravanju Zajedničkog revizijskog izvješća o pripajanju društva Zelenilo d.o.o. Šibenik i Gradska čistoća d.o.o. Šibenik
- Odluka o prihvaćanju Gospodarskog plana za 2018. godinu.

2. RAD OPERATIVNOG SEKTORA

2.1. Služba čišćenja i pranja JPP

U skladu s Odlukom o komunalnom redu Grada Šibenika, Gospodarskim planom i Programom čišćenja javno–prometnih i zelenih površina, te održavanja javnih nužnika Gradske čistoće d.o.o. Šibenik, ova Služba obavlja slijedeće poslove:

- a) čišćenje JPP,
- b) pranje JPP (strojno i ručno),
- c) održavanje javnog nužnika,
- d) sakupljanje zemlje, mulja i šljunka,
- e) sakupljanje glomaznog otpada,
- f) čišćenje priobalnih prigradskih naselja.

Najvažnije JPP podijeljene su na 24 područja (mjesni odbor i gradske četvrti) ukupne površine 610.630 m². Prema programu rada, prva kategorija se čisti dvanaest puta tjedno (dva puta dnevno), druga kategorija se čisti šest puta tjedno, treća kategorija se čisti dva puta tjedno, četvrta kategorija se čisti jedanput tjedno, a nulta kategorija se čisti ili pročišćava jedanput mjesečno.

Međutim treba naglasiti da je Društvo bez obzira na usvojeni plan i program čišćenja JPP i dobivenih sredstava od Grada za čišćenje i pranje JPP u 2017. godini moralo zbog niza okolnosti i povećanih potreba posebno intervenirati. Intervencije su bile od mjesnih odbora, gradskih četvrti, udruga, Turističke zajednice Grada Šibenika i to zbog izvanrednih događaja, javnih priredbi, koncerata itd.

Količinu obavljenih radova i učinaka na održavanju JPP u 2017.g. pokazuje slijedeća tablica:

Tablica 1.

REDNI BROJ	NAZIV RADOVA	JED. MJ.	KOLIČINA
			2017.
1	2	3	4
1.	Čišćenje JPP i pročišćavanje priobalnih prigradskih naselja	m ²	106.885.860
2.	Pranje JPP	m ²	9.776.984
3.	Ostali radovi (sakupljanje zemlje, mulja i šljunka)	sat	1.750
4.	Održavanje javnog nužnika	sat	7.616

Na dodatnom čišćenju i pročišćavanju priobalnih prigradskih naselja (Rasline, Zatona, Jadrije, Jadrtovca, Zblaća, Brodarice, Krapnja, Žaborića, Grebaštica, Zlarina, Kaprija, Žirja) pročišćeno je sveukupno 13.442.000 m², (odnosno utrošeno 6.370 sati rada u vremenu od 13. lipnja do 15. rujna). Javni nužnik kod Gradske vijećnice otvoren je od 03.04. – 29.10.2017., javni nužnik kod Ulice Starog kazališta otvoren je 365 dana i od 20.04.2017. uveli smo automatsku naplatu.

Kod poslova čišćenja i pranja JPP u centru Grada i nadalje nam ostaju otežane okolnosti kao što su preuske ulice, strmice, veliki broj stepenica te premalo prostora za manipuliranje vozilima. Pranje glavnih JPP u Gradu se vrši od 01. lipnja do 30. rujna. Ova materija detaljnije je obrađena u Programu čišćenja i pranja JPP koji se donosi za svaku poslovnu godinu.

2.2. Služba sakupljanja i odvoza otpada

Ova služba vrši poslove sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada iz grada Šibenika i prigradskih naselja i to:

Jadrija, Ražine, Ražine Donje, Zblaće, Podsolarsko, Brodarica, Žaborić, Grebaštica, Brnjača, Konobe, Šparadići, Podlukovnik, Rakovo Selo, Dubrava, Danilo, Kraljice, Slivno, Sitno Donje, Perković, Lozovac, Gradina, Brkić, Koštan, Konjevrate, Goriš, Brnjica, Zaton, Raslina, Jadrtovac, Donje Polje, Vrpolje, Boraja i otoci Zlarin, Kaprije, Žirje i Krapanj, te općine Bilice.

2.3. Evidentirani efektivni radni sati po službama

Tablica 2.

	EFEKTIVNI RAD U SATIMA		Indeks
	2016.	2017.	
Služba čišćenja i pranja JPP	76.150	66.324	87,10
Služba sakupljanja, odvoza i održavanja	99.184	89.174	89,91

3. FINANCIJSKO- MATERIJALNO POSLOVANJE

3.1. Ukupani prihodi

Društvo ostvaruje ukupan prihod pružanjem raznih usluga u domeni svoje komunalne djelatnosti:

- čišćenja i pranja JPP i održavanje javnih nužnika,
- sakupljanja, odvoz i odlaganja komunalnog i drugog otpada,
- zbrinjavanjem krupnog otpada,
- zbrinjavanjem ambalažnog otpada,
- ostalih usluga vezanih uz čišćenje i zbrinjavanje otpada.

Kretanje ukupnog prihoda po vrstama prihoda koje najviše utječu na razinu prihoda prikazuje slijedeća tablica:

Tablica 3.(u kunama bez lpa)

REDNI BROJ	PRIHODI	OSTVARENJE		Indeks (4:3)	Struktura u 2017. u %
		2016.	2017.		
01.	Prihodi od odvoza i zbrinjavanja otpada trgovačkim društvima, ustanovama te ostalim pravnim osobama, obrtnicima, udrugama i sl.	11.637.309	11.516.895	98,97	39,38
02.	Prihodi od odvoza i zbrinjavanja otpada od domaćinstava	10.558.901	11.394.604	107,91	38,97
03.	Prihodi od čišćenja i pranja JPP, te pojačanog održavanja	2.728.000	2.863.909	104,98	9,79
04.	Ostali poslovni prihodi	307.640	308.895	100,41	1,06
	A) UKUPNO POSLOVNI PRIHODI	25.231.850	26.084.303	103,38	89,20
	B) OSTALI FINANCIJSKI PRIHODI	3.669.981	3.158.344	86,06	10,80
	SVEUKUPNI PRIHODI (A + B)	28.901.831	29.242.647	101,18	100,00

U 2017. godini ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 29.242.647,00 kuna te u odnosu na 2016. godinu povećani su za 1,18 %.

3.1.1. Poslovni prihodi od odvoza i zbrinjavanja otpada trgovačkim društvima, ustanovama itd.

Prihodi od odvoza i odlaganja otpada trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama, obrtnicima te ostalim pravnim osobama u 2017. godini smanjeni su 1,03 % u odnosu na 2016. god.

3.1.2. Prihodi od odvoza i zbrinjavanja otpada od domaćinstava

Prihodi od odvoza i zbrinjavanja otpada od domaćinstva povećali su se za 7,91% u odnosu na 2016. godinu.

3.1.3. Prihodi od čišćenja i pranja JPP

Prihodi od čišćenja i pranja JPP povećani su za 4,98% u odnosu na 2016. godinu..

3.1.4. Ostali poslovni prihodi

Ti se prihodi najvećim dijelom sastoje od najma poslovnog prostora trgovačkom društvu Bikarac d.o.o.

3.1.6. Ostali financijski prihodi

Ostali financijski prihodi smanjeni su za 13,94 % u 2017. godini. To su prihodi od kamata te prihodi od utuženih i naplaćenih potraživanja.

3.2. Ukupni rashodi

U 2017. godini ukupni rashodi poslovanja iznosili su 29.136.916 kuna. To je za 1,17 % više u odnosu na 2016. godinu. Kretanje ukupnih rashoda po vrstama rashoda prikazuje slijedeća tablica:

Tablica 4. (u kunama bez lipa)

R.BR.	ELEMENTI	OSTVARENJE		Indeks	Struktura
		2016.	2017.	(4:3)	u %
1	2	3	4	5	6
1.	Utrošene sirovine i materijali	650.065	536.464	82,52	1,84
2.	Energija, gorivo i sl.	990.378	997.710	100,74	3,43
3.	Prijevozne usluge	453.472	508.718	112,18	1,76
4.	Usluge održavanja	555.625	356.054	64,08	1,23
5.	Troškovi leasinga (najma)	9.936	27.332	275,08	0,10
6.	Troškovi odlaganja otpada	5.916.511	5.711.812	96,54	19,60
7.	Ostale usluge	455.851	404.350	88,70	1,39
A	UKUPNO MATERIJALNI TROŠKOVI	9.031.838	8.602.440	95,24	29,50
8a	Neto plaće i nadnice	8.046.913	7.720.807	95,94	26,50
8b	Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	2.606.747	2.397.689	91,98	8,24
8c	Doprinosi na plaću	1.831.870	1.740.471	95,01	5,98
B	UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	12.485.530	11.858.967	94,98	40,70
9.	Amortizacija	2.245.181	1.945.320	86,64	6,69
C	UKUPNO AMORTIZACIJA	2.245.181	1.945.320	86,64	6,69
10.	Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine (potraživanja)	2.403.812	3.905.623	162,48	13,41
D	UKUPNO VRIJEDNOSNO USKLAĐ.KRATKOT.IMOVINE	2.403.812	3.905.623	162,48	13,41
11.	Naknade troškova zaposlenika	633.915	584.447	92,20	2,01
12.	Neproizvodne usluge	242.462	319.988	131,97	1,10
13.	Premije osiguranja	97.464	191.899	196,89	0,66
14.	Porezi i doprinosi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	136.262	177.515	130,27	0,61
15.	Bankovne usluge i članarine udruženja	33.979	114.534	337,07	0,40
16.	Troškovi ostalih materijalnih prava zaposlenih	494.104	608.437	123,14	2,09
17.	Ostali troškovi (tužbe, javno bilježn. Pristojbe, reprezent. i dr.)	476.971	491.292	103,00	1,69
18.	Financijski rashodi	516.246	336.454	65,17	1,16
E	UKUPNI OSTALI TROŠKOVI	3.192.749	2.824.566	88,47	9,70
SVEUKUPNI RASHODI A+B+C+D+E		28.797.764	29.136.916	101,17	100

A. MATERIJALNI TROŠKOVI

1) Utrošene sirovine i materijal

Odnose se najvećim djelom na rezervne dijelove, uredski materijal, materijal za čišćenje i održavanje, smanjeni su za 17,48%.

2) Potrošena energija

U okviru potrošene energije najveću stavku čine izdaci goriva i maziva. Povećani su za 0,74%.

3) Prijevozne usluge

Troškovi prijevoznih usluga povećani su za 12,18 %. Veliku stavku čine troškovi prijevoza u pomorskom prometu zbog zbrinjavanja otpada sa otoka.

4) Usluge održavanja

Troškovi usluge investicijskog održavanja smanjeni su u 2017.godini u odnosu na 2016. godinu za 35,92%.

5) Troškovi leasinga

Troškovi najamnine za opremu nabavljenu na leasing u 2017. povećani su za 175,08% u odnosu na 2016. godinu.

6) Troškovi odlaganja otpada

Odnose se na troškove odlaganja komunalnog otpada koji su u 2017. godini smanjeni su za 3,46 % u odnosu na 2016. godinu.

7) Ostale usluge

U ostale usluge spadaju tehnički pregledi vozila, proizvodne usluge, dezinfekcija, deratizacija, informatičke usluge, sezonske posebne usluge.

Smanjene su za 11,3%.

B. TROŠKOVI OSOBLJA

Troškovi osoblja smanjeni su za 5,02% u odnosu na 2016. godinu.

C. AMORTIZACIJA

9) Amortizacija

Troškovi amortizacije smanjeni su za 13,36%,

D. VRIJEDNOSTNO USKLAĐIVANJE

10) Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine

Iznosi 3.905.623,00 kn i odnose se na utužena potraživanja ,povećana su za 62,48 %.

E. OSTALI TROŠKOVI

Naknade troškova zaposlenika – obuhvaćaju najvećim dijelom naknade troškova prijevoza zaposlenika.

Ostali troškovi – sastoje se najvećim dijelom od sudskih pristojbi, javnobilježničkih naknada itd.

Porezi i doprinosi koji ne ovise o poslovnom rezultatu – čine najvećim dijelom doprinose za vodoprivredu, komunalne takse, doprinosi gospodarskoj komori, vodoprivredna naknada, doprinos za šume. Povećani su za 30,27%.

Troškovi ostalih materijalnih prava zaposlenika – odnose se na otpremnine, jubilarne nagrade, regres i slično. Povećani su za 23,14%.

Najveći udio u ukupnim rashodima čine troškovi osoblja i sudjeluju sa 40,70%, te troškovi odlaganja otpada 19,60%.

Financijski rashodi smanjeni su za 34,83%. Najveći dio odnosi se na otpisana potraživanja (brisani iz registra evidencije i kamate).

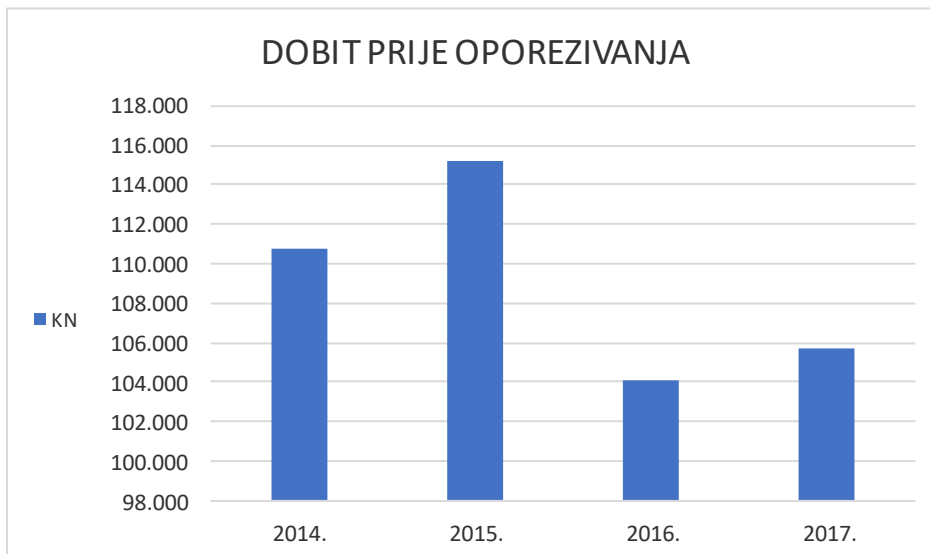
3.3. Dobit

Dobit Gradske čistoće d.o.o. prije oporezivanja iznosi 105.731,00 kuna, po odbitku obračunatog poreza dolazimo do neto dobiti u iznosu 48.656, 00 kn za 2017. godinu

Tablica 5.

Redni broj	Elementi	Ostvarenje	Ostvarenje	Indeks
		2016.	2017.	(4:3)
1	2	3	4	5
01.	Ukupan prihod	28.901.831	29.242.647	101,17
02.	Ukupni rashodi	28.797.764	29.136.916	101,17
03.	Dobit prije oporezivanja	104.067	105.731	101,59
04.	Porez na dobit	82.439	57.075	69,23
05.	Neto dobit nakon oporezivanja	21.628	48.656	224,96

Graf 1.

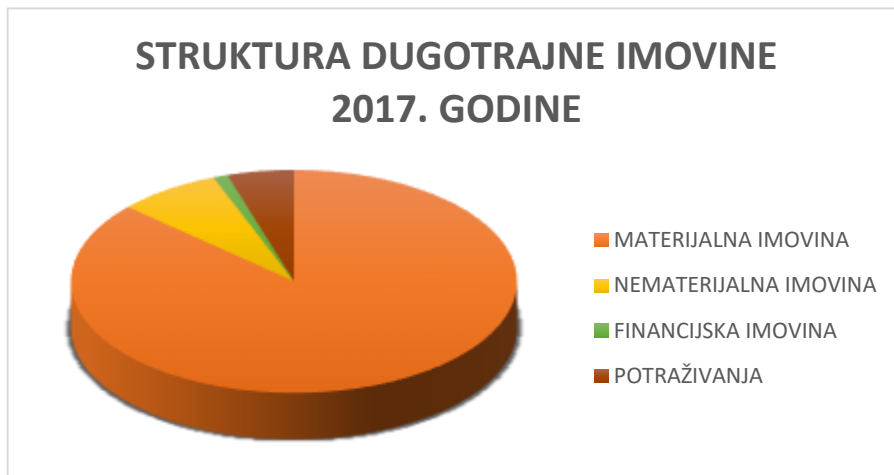


3.4. Bilanca

Pri analizi bilance iz 2017. godine vidljivo je da dugotrajna imovina sudjeluje sa 34,95% u aktivi.

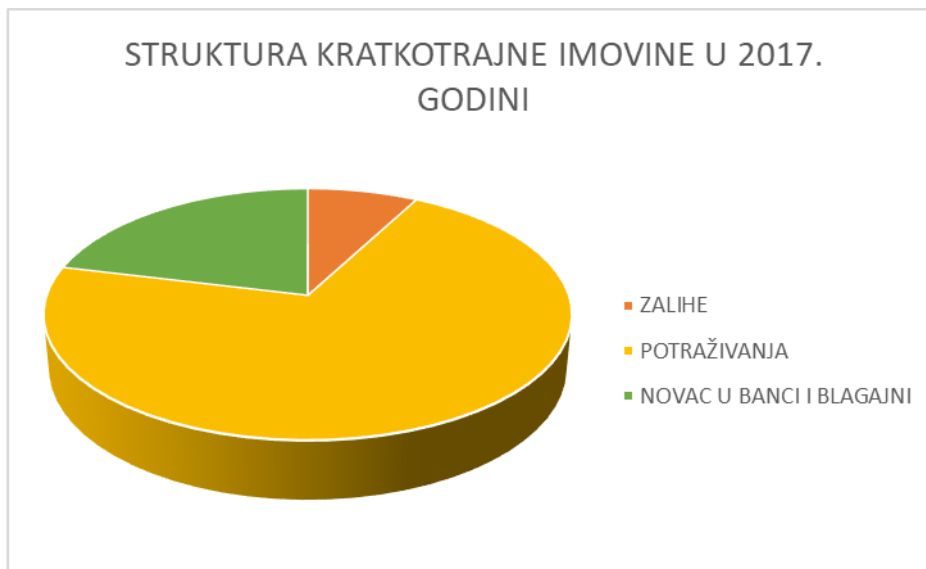
Najveći udio u dugotrajnoj imovini ima materijalna imovina s 86,62% , zatim slijedi nematerijalna imovina 7,49%, financijska imovina 1,05% te potraživanja 4,84%

Graf 2.



Kratkotrajna imovina sudjeluje u ukupnoj aktivi sa 64,89 %. Najveći udio u kratkotrajnoj imovini čine potraživanja sa 70,99%, novac ubanci i blagajni 21,21% , te zalihe 7,80%.

Graf 3.

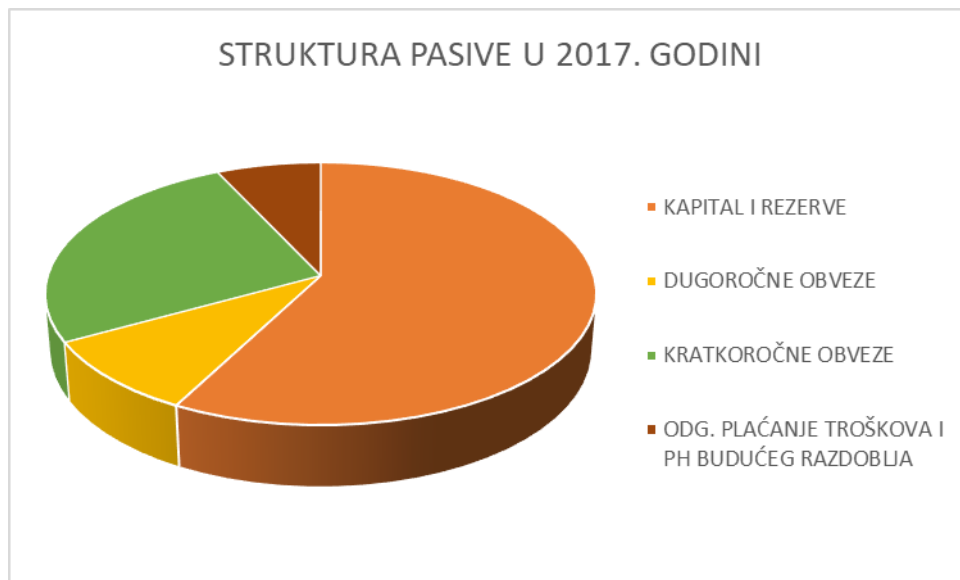


Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi sudjeluju 0,16% u aktivi.

Kapital i rezerve čine 57,69% pasive. Temeljni kapital iznosi 7.966.500,00kn , rezerve iz dobiti 4.866.257, 00kn.

Dugoročne obveze čine 9,26% , kratkoročne obveze 26,07% te 6,98% odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja.

Graf 4.



4. NOVONABAVLJENA KOMUNALNA OPREMA I KORIŠTENA RADNA SNAGA

4.1 Komunalnu opremu za odlaganje otpada u odnosu na prošlu godinu povećali smo za:

1. Motor – trokolica Ape 50 pick	kom	1
2. Specijalno vozilo Mercedes Benz	kom	1
3. Specijalno vozilo Man	kom	1
4. Kontejneri – zvana 1,5m ³	kom	24
5. Kante- košarice	kom	80

4.2. Radna snaga

Na dan 31.12.2017. zaposlena je slijedeća radna snaga:

Tablica 6.

Redni broj	Naziv službe	Broj radnika u 2016.	Broj radnika u 2017.	Struktura 2017. u %
1	2	3	4	5
01.	Služba čišćenja i pranja JPP	45	43	32,09
02.	Služba sakupljanja, odvoza i održavanja	56	54	40,30
04.	Sve zajedničke službe	35	37	27,61
UKUPNO		136	134	100,0

Iz "Tablice 6" vidi se da je broj zaposlenika na dan 31.12.2017. iznosio 134 radnika.

Pregled broja radnika prema stvarnoj stručnoj spremi je:

STRUČNA SPREMA	2016.	2017.
VSS	8	9
VSŠ	4	4
SSS	54	61
VKV	4	6
KV	18	18
PKV	10	10
NKS (NSS)	38	26
UKUPNO	136	134

4.3. Korištenje fonda ukupnog radnog vremena za sve zaposlenike

Fond radnog vremena prikazuje slijedeća tablica:

Tablica 8.

Redni broj	Elementi	Ukupno 2016.g.	Struktura u 2016.g.	Ukupno 2017.	Struktura U 2017.
1	2	3	4	5	6
01.	Redovni efektni rad	227.353	75,94	212.254	74,29
02.	Godišnji odmor, državni blagdani i plaćeni	42.561	14,23	37.800	13,23
03.	Bolovanje do 42 dana	10.074	3,36	12.943	4,53
04.	Bolovanje preko 42 dana i porodiljni dopust	14.944	4,99	18.736	6,56
05.	Neopravdani izostanci	22	-	24	0,01
UKUPNO		294.954	98,52	281.757	98,62
06.	Produženi rad i rad na državni praznik	4.440	1,48	3.944	1,38
SVEUKUPNO		299.394	100,00	285.701	100,00

Doneseni Plan godišnjih odmora za 2017. godinu primjenjivao se u praksi.

5. ZNAČAJNI POSLOVNI POKAZATELJI

a) Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Gradska čistoća d.o.o. je dana 31.10.2017. godine napravila izmjenu Cjenika broj 1/10.

b) Vjerojatni budući razvoj društva – plan razvoja

Glavni cilj društva Gradska čistoća d.o.o. je osigurati dugoročnu profitabilnost i stabilan rast sukladno zakonskim obvezama, uz znatno ulaganje sredstava u svrhu nabave komunalne opreme i komunalnih posuda.

U tijeku je donošenje novog Cjenika sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

c) Informacije o otkupu vlastitih dionica

Gradska čistoća d.o.o. nema otkupljenih vlastitih udjela

d) Postojanje podružnica društva

Društvo u 2016. nije osnivalo podružnice

e) Izloženost rizicima i upravljanje rizicima:

e1) Valutni rizik

Valutna izloženost razmjerno je beznačajna

e2) Rizik likvidnosti

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost trgovačkog društva za pravovremeno podmirenje obveza. Zbog toga je poduzeto niz aktivnosti u vidu preustroja poslovanja s ciljem smanjenja troškova poslovanja. Štednja i racionalizacija provode se u svim dijelovima društva Gradska čistoća d.o.o.

Navedeno se odnosi kako na segment nabave glede uvjeta nabave (cijene, rokovi, količine itd), tako i na segmentu potrošnje po svakom mjestu troška. Pod posebnom su kontrolom svi ostali troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

Sve obveze, a posebno obveze za poreze i doprinose (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, doprinosi iz i na plaću), te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Transakcijski račun tijekom 2017. nije bio blokiran.

f) Analiza financijskih pokazatelja

Analiza financijskih pokazatelja Gradske čistoće d.o.o. uzeta je iz bilance i računa dobiti i gubitka koji su sastavni dijelovi godišnjeg financijskog izvještaja poduzetnika. Na temelju stavaka utvrđeni su određeni pokazatelji poslovanja.

f1) Pokazatelj likvidnosti

Pokazatelj likvidnosti pokazuje koliko je trgovačko društvo sposobno podmirivati svoje dospjele kratkoročne obveze. Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

- **Koeficijent tekuće likvidnosti** = kratkotrajna imovina/kratkoročne obveze

Ovaj pokazatelj predstavlja ocjenu likvidnosti i solventnosti. Poželjno je da je kratkotrajna imovina makar dva puta veća od kratkoročnih obveza. Koeficijent tekuće likvidnosti na temelju bilance i računa dobitka i gubitka iz primjera iznosi kako je prikazano u nastavku

	2015	2016	2017
Kratkotrajna imovina	12.951.708	14.866.412	14.489.113
Kratkoročne obveze	3.309.712	5.633.821	5.820.982
Koeficijent tekuće likvidnosti	3,91	2,64	2,49

Koeficijent tekuće likvidnosti je u 2017. iznad „2“ pa možemo reći da društvo Gradska čistoća d.o.o. posluje likvidno.

-**Koeficijent ubrzane likvidnosti** = novac+potraživanja/kratkoročne obveze

Vrijednost koeficijenta ubrzane likvidnosti trebala bi biti minimalno „1“, što znači da je poželjno da kratkoročne obveze nisu veće od zbroja svote novca i potraživanja

	2015	2016	2017
Novac + potraživanja	11.940.033	13.855.502	13.358.718
Kratkoročne obveze	3.309.712	5.633.821	5.820.982
Koeficijent ubrzane likvidnosti	3,61	2,46	2,29

Kao što je iz tablice vidljivo, koeficijent ubrzane likvidnosti se smanjuje.

f2) Pokazatelji zaduženosti

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti, najznačajniji pokazatelji zaduženosti su sljedeći:

-Koeficijent zaduženosti = ukupne obveze/ukupna imovina

	2015	2016.	2017.
Ukupno obveze	5.614.242	6.667.860	7.889.062
Ukupna imovina	20.508.852	22.003.400	22.327.453
Koeficijent zaduženosti	0,27	0,30	0,35

Koeficijent zaduženosti u 2017. ima tendenciju povećanja.

-Koeficijent financiranja = ukupne obveze/glavnica

	2015	2016	2017.
Ukupno obveze	5.614.242	6.667.860	7.889.062
Glavnica (kapital i rezerve)	12.842.847	12.864.475	12.881.413
Koeficijent financiranja	0,44	0,52	0,61

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i vlastitih izvora. U 2017.godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,61 jedinica tuđih sredstava.

f3) Pokazatelji aktivnosti

Pokazatelji aktivnosti su mjere koliko učinkoviti poduzeće rabi svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

-Koeficijent obrta ukupne imovine = ukupni prihodi/ukupno imovina

	2015	2016	2017
Ukupno prihod	28.657.788	28.901.831	29.242.647
Ukupna imovina	20.508.852	22.003.400	22.327.453
Koeficijent obrta ukupne imovine	1,40	1,31	1,31

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj način prikazuje učinkovitost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

-Koeficijent obrta kratkotrajne imovine = ukupni prihodi/kratkotrajna imovina

Kao što i sama formula pokazuje, koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine.

	2015	2016	2017
Ukupno prihod	28.657.788	28.901.831	29.242.647
Kratkotrajna imovina	12.951.708	14.866.412	14.489.113
Koeficijent obrta kratk. imovine	2,21	1,94	2,02

Koeficijent obrta kraktotrajne imovine u 2017. se povećao u odnosu na 2016. godinu što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrta kraktotrajne imovine u prihode. U 2016.godini se kraktotrajna imovina 1,94 puta pretvorila (obrtala) u prihode, a u 2017. godini 2,02 puta.

-Koeficijent obrta potraživanja = prihodi od prodaje/potraživanja

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

	2015	2016	2017
Prihodi od prodaje	24.064.642	24.924.210	25.775.408
Potraživanja	11.064.795	11.437.980	10.285.927
Koeficijent obrta potraživanja	2,17	2,18	2,51

Na temelju koeficijenta obrta potraživanja računa se i trajanje naplate potraživanja u danima.

-Trajanje naplate u danima = broj dana u godini/koeficijent obrtaja potraživanja

	2015	2016	2017
Broj dana u godini	365	366	365
Koeficijent obrta potraživanja	2,17	2,18	2,51
Trajanje naplate-potraživanja u danima	168,2	167,89	145,42

U 2016. godini bilo je potrebno 168 dana da naplati svoja potraživanja, i u 2017. godini je potrebno 145 dana.

6. ZAKLJUČAK

Gradska čistoća d.o.o je u 2017. g ostvarila svoja osnovna načela poslovanja: obavljanje osnovne djelatnosti održavanja čistoće i odvoza komunalnog otpada, te ostvarila pozitivan financijski rezultat. Godišnje izvješće o stanju društva za 2017. godinu sačinjeno je sukladno odredbama čl. 428., 431., te čl. 431. b Zakona o trgovačkim društvima. Društvo je u 2017. g. ostvarilo dobit nakon oporezivanja u iznosu od 48.656,00 kuna. Unatoč negativnim gospodarskim trendovima (nemogućnost naplate potraživanja, brisanje gospodarskih subjekata, predstečajne nagodbe...) i smanjenjenim sredstvima namjenjenih za čišćenje i pranje javnih gradskih površina, Gradska čistoća je uspjela održati stabilnost i likvidnost društva.

Predlaže se da se otvorena dobit nakon oporezivanja u iznosu 48.656,00 kuna raspodijeli u sredstva rezerve radi održavanja likvidnosti društva.

Društvo će morati ulagati u nabavu opreme, posuda i vozila za odvojeno sakupljanje otpada u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Također će se morati ulagati u obnovu prostora za sortiranje otpada.

U tijeku je donošenje novog Cjenika sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Društvo posjeduje certifikate prema zahtjevima normi EN ISO 9001:2015 i EN ISO 14001:2015 za upravljanje kvalitetom i upravljanje okolišem, a sve s ciljem podizanja standarda naših djelatnika i korisnika.

Ugovorom o pripajanju od 20.11.2017. tvrtka Zelenilo d.o.o. Šibenik pripaja se društvu Gradska čistoća d.o.o. Šibenik. Temeljem ugovora o pripajanju od 20.11.2017. godine napravljeno je „Zajedničko revizorsko izvješće o pripajanju društva Zelenilo d.o.o. Šibenik društvu Gradska čistoća d.o.o. Šibenik“

Danom 13.02.2018. godine u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru, Stalna služba u Šibeniku se upisuje pripajanje društva Zelenilo d.o.o. društvu Gradska čistoća d.o.o. Šibenik.

Izvadkom iz sudskog registra od 23.02.2018. tvrtka Gradska čistoća d.o.o. Šibenik mijenja naziv u Zeleni grad Šibenik d.o.o.

Direktor
Novica Ljubičić, dipl. ing.